|  |  |
| --- | --- |
| **Správce údajů:****Základní škola, Ostrava-Zábřeh, Kpt.Vajdy 1a, přísp. organizace** | **Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů právních důvodech zpracování a době jejich uchování** |
| **Účel zpracování** | **Subjekt údajů** | **Osobní údaje** | **Právní titul zpracování** | **Kategorie příjemců** | **Doba uchování** |
| **Zajištění přijetí do základní školy a k povinné školní docházce**  | Dítě | Jméno a příjmení, datum narození, místo narození, státní příslušnost, rodné číslo, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna, adresa MŠ, kterou navštěvuje, zdravotní stav, zvláštní zájmy a problémy žáka, jiný školský obvod - adresa spádové školy, zájem o zařazení do školní družiny, t, individuální logopedická péče, shoda o zápisu do této školy ze strany zákonných zástupců, informace o žádosti o zápis do jiné základní školy, údaj o oprávněnosti pobytu na území ČR (např. vízum) u cizinců  | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím | Nepředává se s výjimkou plnění povinné školní docházky v jiné než spádové škole podle ustanovení § 36 zákona č. 561/2006 Sb. | 10 let |
| Žák | Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, datum zahájení povinné školní docházky, obor vzdělání (79-01-C/01 Základní škola, 79-01-B/01 Základní škola speciální), termín pobytu v cizině, předpokládaná doba vzdělávání v cizině, způsob vzdělávání v cizině, škola, kterou žák v cizině navštěvuje, datum, ke kterému byl žák přijat, email |
| Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, důvod k odkladu povinné školní docházky, telefonní spojení, email, datová schránka |
| **Správce údajů:****Základní škola, Ostrava-Zábřeh, Kpt.Vajdy 1a, přísp. organizace** | **Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů právních důvodech zpracování a době jejich uchování** |
| **Účel zpracování** | **Subjekt údajů** | **Osobní údaje** | **Právní titul zpracování** | **Kategorie příjemců** | **Doba uchování** |
| **Průběh základního vzdělávání** | Žák | Jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky, údaje o předchozím vzdělávání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 500/2004 Sb.,správní řád a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím  | Správce předává pouze osobám, v souladu se školským zákonem nebo zvláštním právními předpisy (např. ŠPZ, OSPOD, Policie ČR) | 1 až 10 let dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu |
| Zákonný zástupce | Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení |
| **Správce údajů:****Základní škola, Ostrava-Zábřeh, Kpt.Vajdy 1a, přísp. organizace** | **Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů právních důvodech zpracování a době jejich uchování** |
| **Účel zpracování** | **Subjekt údajů** | **Osobní údaje** | **Právní titul zpracování** | **Kategorie příjemců** | **Doba uchování** |
| **Průběh vzdělávání ve školní družině** | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště, zdravotní pojišťovna, zdravotní stav, oddělení, doba příchodu a odchodu | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 75/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných | Nepředává se | 10 let |
| Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, adresa bydliště, telefon |  |
| Zaměstnanec | Jméno a příjmení |
| **Vedení školní matriky** | Žák | Jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, pohlaví, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, počet splněných let povinné školní docházky, údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16 zákona č. 561/2006  | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky | Správce předává údaje MŠMT, ČŠI, zřizovateli a dalším kontrolním orgánům | Od 5 do 50 let dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu |
| **Správce údajů:****Základní škola, Ostrava-Zábřeh, Kpt.Vajdy 1a, přísp. organizace** | **Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů právních důvodech zpracování a době jejich uchování** |
| **Účel zpracování** | **Subjekt údajů** | **Osobní údaje** | **Právní titul zpracování** | **Kategorie příjemců** | **Doba uchování** |
|  |  | Sb., údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou v souladu s § 16 zákona č. 561/2006 Sb., a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole, zdravotní pojišťovna Výchovná opatření a hodnocení chování žáka, údaje o docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin, podpůrná opatření poskytovaná školou nebo školským zařízením, informace o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu  |  |  |  |
| Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, místo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefon, email, datová schránka |
| **Poskytování poradenských služeb** | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, věk v den vyšetření, bydliště, škola, údaje z vyšetření a stanoveným stupeň podpůrných opatření | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,  | Správce předává údaje pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným  | Po dobu studia nebo po dobu uchování údajů ve školní  |
| **Správce údajů:****Základní škola, Ostrava-Zábřeh, Kpt.Vajdy 1a, přísp. organizace** | **Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů právních důvodech zpracování a době jejich uchování** |
| **Účel zpracování** | **Subjekt údajů** | **Osobní údaje** | **Právní titul zpracování** | **Kategorie příjemců** | **Doba uchování** |
|  | Zákonný zástupce | Jméno a příjmení | vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných | školským nebo zvláštním zákonem např. příslušné školské poradenské zařízení, dětský a odborný lékař | matrice dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu |
|  |  |
| **Rozhodování ve správním řízení** | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád | Předává se zákonným zástupcům žáka | 10 let |
| Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datová schránka |
| **Organizace dalších školních aktivit** | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, telefon, email, nebo číslo pasu Třída, ročník, podoba, ZP | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ŠVP | Předává se dalším zpracovatelům (cestovní kanceláře, hotely apod.) | Po dobu vzdělávání |
| Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, telefon, email |
| **Prezentace školy a zachycení její historie** | Žák, zákonný zástupce, třetí osoby | Jméno a příjmení, třída, ročník, obor, podoba, písemný, zvukový a obrazový projev osobní povahy | Oprávněný zájem školy při běžné prezentaci své činnosti a zobrazení historie | Široká veřejnost prostřednictvím médií | Po dobu vzdělávání, zobrazení historie školy a 10 let po ukončení vzděl. |
| Zaměstnanec | Jméno a příjmení, pracovní pozice, firemní telefon, email |
| **Výběrová řízení do zaměstnání** | Uchazeč do zaměstnání | Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, telefon, email, řidičské oprávnění, jazykové znalosti, údaje z celoživotního vzdělávání a dosavadní praxe | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících | Nepředává se | 2 roky |
|  |  |
| **Správce údajů:****Základní škola, Ostrava-Zábřeh, Kpt.Vajdy 1a, přísp. organizace** | **Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů právních důvodech zpracování a době jejich uchování** |
| **Účel zpracování** | **Subjekt údajů** | **Osobní údaje** | **Právní titul zpracování** | **Kategorie příjemců** | **Doba uchování** |
| **Vedení pracovněprávní a mzdové agendy** | Zaměstnanec | Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště Datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, byli občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění Vzdělání, údaje o předchozí praxi, přehled o mateřské a rodičovské dovolení, přehled o vojenské a civilní službě Druh pobíraného důchodu Počet dětí Zdravotní znevýhodnění Zdravotní pojišťovna Příjmení a jméno manžela, manželky, název a adresa zaměstnavatele, jméno, příjmení a rodné číslo dítěte Údaje o platu, bezúhonnosti Telefon, firemní email | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení a zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád. Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění Zpracování k uzavření smlouvy se subjektem údajů | Správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, finanční správa a další úřady | 5, 10, 50 let |
| **Vzdělávání zaměstnanců** | Zaměstnanec | Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště, telefon, email | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 563/2004 Sb., o  | Akreditovaná pracoviště pro DVPP a další vzdělávací instituce | Po dobu trvání pracovního poměru a poté 5 let |
| **Správce údajů:****Základní škola, Ostrava-Zábřeh, Kpt.Vajdy 1a, přísp. organizace** | **Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů právních důvodech zpracování a době jejich uchování** |
| **Účel zpracování** | **Subjekt údajů** | **Osobní údaje** | **Právní titul zpracování** | **Kategorie příjemců** | **Doba uchování** |
|  |  |  | pedagogických pracovnících a vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků |  |  |
| **Ochrana majetku** | Osoby pohybující se ve sledovaných prostorech, žáci, zaměstnanci, zákonní zástupci, cizí osob | Podoba a pohyb subjektu údajů | Oprávněný zájem školy k ochraně majetku | Nepředává se | lhůty pro uchování záznamu jsou uvedeny v aktuálním stavu ve spisovém řádu organizace |
| **Zajištění úkolů školy v oblasti BOZ, BOZP, pojistných událostí a úrazů** | Žák, zaměstnanec, další zúčastněná osoba | Jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky š. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazČl.8.1.1.ČSN EN1775Zásobování plynem, plynovody v budovách | U žáka ČŠI, zdravotní pojišťovna případně Policie ČR  U zaměstnance stanoveným orgánům a institucím (Policii ČR, oblastnímu inspektorátu práce, zdravotní pojišťovně, případně rodinným příslušníkům) lékaři poskytujícímu pracovnělékařskou péči, pojišťovně zabezpečující zákonné pojištění | 5 až 10 let |
| Zaměstnanec, další zúčastněná osoba | Jméno, popřípadě jména, a příjmení úrazem postiženého zaměstnance, datum a hodinu úrazu, místo, kde k úrazu došlo, činnost, při níž k úrazu došlo, počet hodin odpracovaných  |
| **Správce údajů:****Základní škola, Ostrava-Zábřeh, Kpt.Vajdy 1a, přísp. organizace** | **Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů právních důvodech zpracování a době jejich uchování** |
| **Účel zpracování** | **Subjekt údajů** | **Osobní údaje** | **Právní titul zpracování** | **Kategorie příjemců** | **Doba uchování** |
|  |  | bezprostředně před vznikem úrazu, celkový počet zraněných osob, druh zranění a zraněná část těla, popis úrazového děje, druh úrazu, zdroj úrazu, příčiny úrazu, jména svědků úrazu, jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal |  | Kontrolní orgány |  |
| **Vedení účetnictví příspěvkové organizace** | Fyzické osoby v příslušných účetních záznamech | jméno, příjmení, datum narození, adresa sídla nebo adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, IČ, DIČ (rodné číslo), pracovní pozice, telefon, email, číslo účtu, datová schránka | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů | Zřizovatel, MVČR registr smluv, Finanční úřad, a další úřady a instituce ze zákon | 3, 5, 10, 15 let |
| **Projekty, žádosti o dotace** | Fyzické osoby v právním jednání za školu, fyzické osoby případného zprostředkovatele, osoby z cílových skupin, osoby smluvních partnerů | jméno, příjmení, datum narození, bydliště, číslo občanského průkazu, číslo cestovního pasu, funkční náplň, mzdové údaje, tel. číslo, e-mailová adresa, údaje z veřejně přístupných evidencí, IČ, DIČ | Zpracování je nezbytné pro evidenci účastníků projektů ESF, dotací a projektů MSK, MMO, ÚMOb,šablony MŠMT | Poskytovatel příslušného dotačního programu, kontrolní orgány pro projekt | Po dobu realizace projektů, dobu jejich udržitelnosti, archivace po dobu dle poskytovatelem dotace |
| **Vedení školní jídelny** | žáci | Jméno, příjmení, datum narození, bydliště | Zákon č.561/2004 Sb.školský zákon, zákon č. 563/1991 Sb. o účatnictví, zákon č.262/2006 Sb.-zákoník práce | Kontrolní orgány | 3, 5 let, podobu trvání PP |
| Zákonný zástupce | Jméno příjmení, telefonní číslo |
| Zaměstnanci ŠJ | Jméno a příjmení, datum narození, č.OP, bydliště, podpis (zdravotní průkaz) |
| Strávníci | Jméno, příjmení, titul |
| **Správce údajů:****Základní škola, Ostrava-Zábřeh, Kpt.Vajdy 1a, přísp. organizace** | **Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů právních důvodech zpracování a době jejich uchování** |
| **Účel zpracování** | **Subjekt údajů** | **Osobní údaje** | **Právní titul zpracování** | **Kategorie příjemců** | **Doba uchování** |
| **SPC -poskytování poradenských služeb** | Klient nezletilý a zletilý | Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, důvod vyšetření, adresa aktuálního školského zařízení, informace z MŠ, ZŠ, SŠ o průběhu a výsledcích vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, lékařské, psychologické, logopedické zprávy vztahující se k danému postižení PAS a vada řeči, zprávy jiných ŠPZ, pobyt v cizině, údaje o délce a druhu vzdělávání v cizině.  | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky 27/2016 Sb. a její novelizace, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhlášky 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb a školských poradenských zařízeních, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, 106/1999 o svobodném přístupu k informacímPlnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky | Pouze osobám v souladu se školským zákonem nebo zvláštními právními předpisy (školskému zařízení, jinému ŠPZ, OSPOD, PČR, soud).MŠMT, ČŠI, zřizovateli a dalším kontrolním orgánům | 1-10 let podle zpracování a spisového a skartačního řádu |
| Zákonný zástupce, zletilý klient | Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, soudní rozhodnutí o pěstounství, pověření o zastupování, plná moc o zastoupení zákonného zástupce při úkonu v SPC, kontaktní adresa, telefon, email, datová schránka, informace vztahující se k problémům dítěte |
| dokumentace |  |